

Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация Коммунарковского сельсовета Ширинского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Коммунарковского сельсовета

от 27.09.2023

№ 136

**Об утверждении регламента реализации полномочий Администрации
Коммунарковского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (далее-Приказ), в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Коммунарковского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия, повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Администрацией Коммунарковского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия, руководствуясь Уставом муниципального образования Коммунарковский сельсовет, Администрация Коммунарковского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Регламент реализации полномочий Администрации Коммунарковского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Коммунарковского сельсовета



М.П. Захаров

Регламент
реализации полномочий Администрации Коммунарковского сельсовета
Ширинского района Республики Хакасия по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий Администрации Коммунарковского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Коммунарковского сельсовета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, об обязательном соцстраховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно Администрация, регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Структурными подразделениями Администрации, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются:

- Администрация;
- Централизованная бухгалтерия.

1.3. При ведении бюджетного учета денежных взысканий (штрафов) централизованная бухгалтерия применяет унифицированные формы документов бухгалтерского учета (в том числе электронных), утвержденные приказом Минфина России № 61н.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Централизованная бухгалтерия в порядке и сроки, предусмотренные законодательством или государственным контрактом либо договором, а в случае если такие сроки не установлены — ежеквартально, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Администрацией, как за администратором доходов, в том числе контролирует:

- фактическое зачисление платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством РФ, государственным контрактом или договором, соглашением;
- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начисление процентов за предоставленную отсрочку или

рассрочку и пени, штрафы за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- своевременное начисление неустойки, штрафов и пени;
- своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению или уменьшению (списанию), а также своевременное их отражение в бюджетном учете.

2) ежеквартально обеспечивает проведение анализа расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

3) Централизованная бухгалтерия в части дебиторской задолженности по доходам, ежеквартально проводит мониторинг финансового или платежного состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежные средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

4) своевременно направляет предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и ее списании.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет, пеней, штрафов до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) централизованная бухгалтерия направляет требования должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования;

2) централизованная бухгалтерия подготавливает, администрация направляет претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (государственным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования предусмотрен процессуальным законодательством РФ, договором (государственным контрактом, соглашением).

3) администрация рассматривает вопрос о возможности расторжения государственного контракта или договора, предоставления отсрочки или рассрочки платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством РФ или государственным контрактом, договором или соглашением.

4) Администрация представляет интересы в случае возникновения процедур банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством о банкротстве РФ.

5) Администрация может информировать посредством телефонной связи должника по дебиторской задолженности по доходам в течение срока добровольного погашения задолженности.

3.2. Централизованная бухгалтерия при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (государственного контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1. производит расчет задолженности по пеням и штрафам;
2. составляет, а Администрация направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Администрация во взаимодействии с централизованной бухгалтерией в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1 регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа, Администрация направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, Администрация обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, Администрация осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;
- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.