

Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация Коммунарковского сельсовета Ширинского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОММУНАРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

от 03.11.2023

№ 164

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь Уставом Коммунарковского сельсовета, администрация Коммунарковского сельсовета Ширинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Коммунарковского сельсовета.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.
4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой

Глава Коммунарковского сельсовета



М.П.Захаров

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) устанавливает единые требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Коммунарковского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Настоящий Порядок распространяется на казенные, бюджетные и автономные учреждения Коммунарковского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия (далее - муниципальные учреждения).

3. Отчет муниципального автономного учреждения составляется, в том числе, с учетом требований, установленных правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества» (далее - Правила).

4. Отчет составляется муниципальным учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет состоит из следующих разделов:

раздел 1 "Результаты деятельности";

раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением";

6. В раздел 1 "Результаты деятельности" включаются:

- отчет о выполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) (далее государственное (муниципальное) задание);

- сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 13_1 настоящих Общих требований;

- сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции,;

- сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

- сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения;

- сведения о просроченной кредиторской задолженности;

- сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

- сведения о численности сотрудников и оплате труда;

- сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

7. В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" включаются:

- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления;

- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков);

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

- сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

- сведения о транспортных средствах;

- сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду.

8. Казенное муниципальное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

9. Отчет бюджетных и казенных муниципальных учреждений составляется и утверждается руководителем муниципального учреждения.

10. Наблюдательный совет рассматривает Отчёт по представлению руководителя автономного учреждения и даёт рекомендации.

Учредитель автономного учреждения принимает решение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

11. Отчёт в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчётным, представляется руководителем муниципального учреждения в администрацию Коммунарковского сельсовета, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее - орган администрации поселения), на согласование.

12. Орган администрации поселения рассматривает Отчет в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня его поступления в орган администрации Коммунарковского сельсовета. Орган администрации Коммунарковского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия согласовывает отчет либо возвращает его муниципальному учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

13. После согласования Отчета органом администрации поселения муниципальное учреждение направляет Отчет на согласование в централизованную бухгалтерию администрации Коммунарковского сельсовета (далее - отдел).

14. Централизованная бухгалтерия рассматривает Отчет в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его поступления. Согласовывает Отчет либо возвращает его муниципальному учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

15. В случае поступления замечаний муниципальное учреждение в срок, не превышающий 2 рабочих дней, организует доработку Отчета и его повторное направление в Централизованную бухгалтерию.

16. Согласованный отделом Отчет в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня согласования, представляется руководителем муниципального учреждения в орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета Коммунарковского сельсовета.

17. Муниципальное учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком, для его размещения на официальном сайте администрации Коммунарковского сельсовета Ширинского района с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить период составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Коммунарковского сельсовета.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года и применяется, начиная с предоставления отчета за 2022 год.
4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Коммунарковского сельсовета

М.П. Захаров